



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

“Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale
SANTOBONO PAUSILIPON**

UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

Disciplinare di gara aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 59, co.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 48, co.5 Legge 108/2021, in modalità telematica, per l'Appalto integrato della progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, relativamente al PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - *Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all'attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli”.*

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO, AI SENSI DELL'ART. 35 CO. 4 DEL CODICE, PARI AD EURO 5.098.323,83 OLTRE IVA ED ONERI DI LEGGE, DI CUI RIBASSABILI:

- € 306.124,10 PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA OLTRE CNPAIA (4%) E OLTRE IVA (22%)
- € 4.609.975,69 (comprensivi di € 78.450,55 per oneri di smaltimento stimati ai sensi dell'Atto di Segnalazione ANAC n.9 del 11 novembre 2020) PER ESECUZIONE LAVORI OLTRE IVA (10%) E ONERI PER LA SICUREZZA DIRETTI ED INDIRETTI NON SOGGETTI A RIBASSO € 132.224,04

CUP: H65F22000450001

CIG: 971248000D



| | | |
|-----|--|----|
| 1. | PREMESSA..... | 4 |
| 1.1 | MODALITA’ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE..... | 4 |
| 2. | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 9 |
| 2.1 | DOCUMENTI DI GARA..... | 9 |
| 2.2 | CHIARIMENTI | 9 |
| 2.3 | COMUNICAZIONI | 10 |
| 3 | RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 11 |
| 3.1 | NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL’AMMINISTRAZIONE | 11 |
| 3.2 | LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO..... | 11 |
| 3.3 | OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 11 |
| 3.4 | DURATA | 14 |
| 3.5 | PAGAMENTO | 15 |
| 3.6 | REVISIONE DEI PREZZI..... | 16 |
| 4 | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 16 |
| 5 | REQUISITI GENERALI..... | 17 |
| 6 | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 18 |
| 6.1 | REQUISITI DI IDONEITA’ | 18 |
| 6.2 | REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE | 19 |
| 6.3 | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 22 |
| 6.4 | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .. | 23 |
| 7 | AVVALIMENTO..... | 24 |
| 8 | SUBAPPALTO | 25 |
| 9 | RIEPILOGO ATTESTAZIONI SOA AVVALIMENTO E SUBAPPALTO | 26 |
| 10 | GARANZIA PROVVISORIA..... | 26 |
| 11 | SOPRALLUOGO | 29 |
| 12 | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC..... | 30 |
| 13 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 30 |
| 14 | SOCCORSO ISTRUTTORIO | 32 |
| 15 | CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” | 33 |



| | | |
|--------|---|----|
| 15.1 | DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE | 34 |
| 15.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO..... | 35 |
| 15.3 | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO..... | 37 |
| 15.3.1 | Dichiarazioni integrative (incluse nel modello “ <i>Allegato A – Dichiarazione di partecipazione</i> ”) | 37 |
| 15.3.2 | Documentazione a corredo | 40 |
| 15.3.3 | Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati | 41 |
| 16 | CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”..... | 42 |
| 17 | CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE | 50 |
| 18 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 51 |
| 18.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA, ECONOMICA E TEMPORALE..... | 51 |
| 18.2 | ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI, ECONOMICI E TEMPORALI..... | 52 |
| 19 | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE | 54 |
| 20 | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 55 |
| 21 | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 55 |
| 22 | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE | 57 |
| 23 | VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 57 |
| 24 | AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 58 |
| | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 60 |
| 25 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI..... | 60 |
| 26 | RISERVA DI AGGIUDICAZIONE | 60 |



1. PREMESSA

Si avverte che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sarà effettuata attraverso il sistema denominato FVOE, secondo le modalità previste nella Deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici n. 157 del 17 febbraio 2016 nonché nelle nuove modalità disciplinate dalla delibera ANAC n. 464/2022.

Con delibera di indizione n. __ del __/__/2023, questa Amministrazione ha deliberato di avviare idonea procedura di gara per l’affidamento in appalto integrato della progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, relativamente al PNC, per la linea di intervento M6.C2 1.2 - Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile, finalizzato all’attuazione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il Presidio Ospedaliero Santobono sito in Via Mario Fiore, n.6 –80129 Napoli”.

L’importo complessivo dell’appalto, ai sensi dell’art. 35 co. 4 del codice, è pari ad euro 5.098.323,83 oltre iva ed oneri di legge, di cui ribassabili:

- o € 306.124,10 per la **progettazione definitiva ed esecutiva** oltre CNPAIA (4%) e oltre IVA (22%)
- o € 4.609.975,69 (comprensivi di € 78.450,55 per oneri di smaltimento stimati ai sensi dell’atto di segnalazione ANAC n.9 del 11 novembre 2020) **per esecuzione lavori** oltre iva (10%) e oneri per la sicurezza diretti ed indiretti non soggetti a ribasso € 132.224,04

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica, trattandosi di procedura afferente ad investimento pubblico finanziato con le risorse del PNC, dagli artt. 47 e ss. del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: *Codice*) secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 75/100 - Offerta Economica 15/100 – Offerta temporale 10/100, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. **Gennaro Sirico**.

Ogni eventuale contrasto delle disposizioni e/o indicazioni contenute negli atti di gara (a titolo esaustivo e non esemplificativo il capitolato tecnico), preverrà quanto sancito nel presente disciplinare.

1.1 MODALITA’ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Per l’espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d’ora in poi detta anche “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it (“*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 (“*Codice*”).

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.



Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: “Partecipazione ad una procedura di gara” presente nell'area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al *Sistema* è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato ai paragrafi successivi, e di **inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.**

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “Partecipazione ad una procedura aperta”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>



Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000².

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*”³ firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta Amministrativa*”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell’insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere contenute in un’unica cartella compressa, denominata “*Documentazione_amministrativa_Nome_ditta*”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di

² Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

³ A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria



delega:

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell’art. 46, c. 1, del Codice.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre le ore 15:00 del giorno ___/___/2023 ai sensi degli art. 60 co. 1 del D.Lgs. 50/2016. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta inviata*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella



busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria da selezionare mediante l'apposito comando nella scheda “*Busta amministrativa*”.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda “*Busta amministrativa*”, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire nella Busta “Documentazione Amministrativa”):
 - Allegato A – Dichiarazione di partecipazione (comprensivo di dichiarazioni integrative PNRR/PNC)
 - Allegato B – DGUE
 - Allegato C – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
 - Modello offerta economica
4. CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.
5. PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>
6. CAPITOLATO TECNICO
7. Progetto di Fattibilità Tecnico Economica
8. SCHEMA DI CONTRATTO secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione;
9. PARCELLA PROGETTAZIONE
10. RILIEVI DEGLI ENTI PREPOSTI EMERSI A SEGUITO DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI PRELIMINARE DI CUI ALL'ART.14 AI SENSI DEGLI ART.T. 14, COMMA 3, E 14-BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241.

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta - Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del



termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito www.soresa.it, nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*” di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, comma 1, del Codice, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “*Sistema*” secondo le modalità espresse nel manuale “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*” nella sezione “*Invio Di Una Richiesta di Accesso agli Atti.*”



3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla Via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gennaro Sirico.

Pec: tecnico.santobono@pec.it.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione del presente affidamento sarà presso il Presidio Ospedaliero Santobono, sito in Napoli, alla Via Mario Fiore, n. 6.

3.3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e l'esecuzione dei “Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il P.O. Santobono dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon” afferente al PNC, per la linea d'intervento M6-C2 1.2.

L'aggiudicatario dovrà redigere il progetto esecutivo (comprensivo del livello di progettazione precedente) ai sensi dell'art.23, co.4 del D.Lgs. 50/2016.

Le prestazioni professionali e i lavori dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui ai documenti di gara, delle normative tecnico-esecutive vigenti e delle regole dell'arte e del buon costruire e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà elaborare ogni tipo di documentazione e compiere tutte le azioni previste - anche se non espressamente richiamate negli atti di gara - dalla normativa vigente e necessarie per la progettazione e realizzazione delle opere.

In particolare, l'appalto comprende:

- la redazione del progetto esecutivo (che comprende il livello di progettazione precedente) di cui all'art. 23, comma 8 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi dell'art. 91 del DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii. a fini dell'appalto integrato come specificato in premessa;
- l'esecuzione di tutti i lavori necessari per la realizzazione degli interventi oggetto del presente appalto.

L'appalto è costituito da **un unico lotto** poiché le prestazioni relative all'opera da realizzare non sono suddivisibili in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, in quanto le siffatte prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicarne l'esatto ed efficace espletamento delle stesse.

L'intervento è finanziato con fondi PNC e dovrà rispettare e sviluppare in tutte le fasi di progettazione e di cantiere i principi delle linee guida DNSH (Do No Significant Harm), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e dovrà inoltre rispettare i CAM vigenti. **Si rinvia al Regolamento (UE) 2021/241 - Checklist - Linee Guida.**

L'importo complessivo dell'appalto, anche ai fini dell'individuazione della soglia di cui all'art. 35 co.



4 del Codice, ammonta ad euro 5.098.323,83 oltre IVA ed oneri di legge così suddiviso:

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|
| <i>progettazione definitiva e esecutiva</i> | <i>soggetto a ribasso</i> | € 306.124,10 |
| <i>eventuali prestazioni accessorie professionali e specialistiche</i> connesse alla progettazione esecutiva e all'esecuzione dei "Lavori di adeguamento sismico del Padiglione Santobono presso il P.O. Santobono", da autorizzare e comprensive di spese. | <i>non soggetto a ribasso</i> | € 30.000,00 |
| <i>esecuzione lavori*</i> <i>*di cui € 78.450,55 per oneri di smaltimento stimati ai sensi dell'Atto di Segnalazione ANAC n.9 del 11 novembre 2020</i> | <i>soggetto a ribasso</i> | € 4.609.975,69 |
| <i>oneri per la sicurezza diretti e indiretti</i> | <i>non soggetto a ribasso</i> | € 132.224,04 |
| <i>lavori in economia</i> | <i>non soggetto a ribasso</i> | € 20.000,00 |

Importo lavorazioni oggetto dell'appalto:

L'importo complessivo delle prestazioni relative ai lavori è pari ad euro 4.609.975,69 (di cui € 78.450,55 per oneri di smaltimento stimati ai sensi dell'Atto di Segnalazione ANAC n.9 del 11 novembre 2020) oltre Iva e oltre € 132.224,04 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Gli oneri di smaltimento, il cui importo presuntivo, calcolato nel computo metrico allegato agli atti di gara, è stimato pari ad € 78.450,55, verranno compensati, dietro presentazione di apposita fattura e relativa comprova dell'avvenuto smaltimento secondo la normativa vigente.

Per la parte relativa ai lavori il contratto di appalto verrà stipulato a corpo.

Si indicano di seguito le lavorazioni oggetto di appalto, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.92 del D.P.R. n.207/2010 s.m.i.

| Gruppi di lavorazioni omogenee | Cat. | Importo lavorazioni | Aliquota % | Classificazione lavori | Qualificazione obbligatoria SI/NO | Subappalto/avalimento |
|--------------------------------|--------------|---------------------|------------|------------------------|-----------------------------------|---|
| Opere strutturali speciali | OS 21 | € 2.815.881,09 | 60,68% | Prevalente | Si | Subappaltabile al 49,99% (ai sensi dell'art.105, co. 1 del D.Lgs. 50/2016) Divieto di avalimento ai sensi dell'art.89, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 |
| Impianti tecnologici | OG 11 | € 239.308,04 | 5,16% | Scorporabile | Si | Subappaltabile al 100% ai sensi dell'art.105 comma 2. Si avalimento (perché inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori ai sensi |



| | | | | | | |
|------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|----|---|
| | | | | | | dell'art.89, co. 11 del D.Lgs. 50/2016) |
| Edifici civili e industriali | OG 01 | € 1.585.435,60 | 34,16% | Scorporabile | Si | Subappaltabile al 100% ai sensi dell'art.105 comma 2. Si avvalimento |
| Totale importo lavori | | € 4.640.624,73 | 100% | | | |

Al fine di adempiere a quanto previsto dall'art.23, comma 16 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si evidenzia che i costi della manodopera presi a riferimento per la quantificazione dell'importo in appalto, sono desumibili dagli elaborati di progetto, per una stima presuntiva di:

- o € 157.679,60 per il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva
- o € 1.284.625,27 per i lavori

Importo progettazione oggetto d'appalto:

| | |
|---|---------------------|
| PROGETTAZIONE DEFINITIVA | € 164.473,74 |
| PROGETTAZIONE ESECUTIVA | € 141.650,36 |
| Corrispettivi professionali progettazione comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016) | € 306.124,10 |
| Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi da affidare | € 306.124,10 |

L'importo a base di gara del servizio di progettazione è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016“*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice?*” (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rinvia per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi **all'allegato “Parcella Progettazione Definitiva ed Esecutiva”**.

La progettazione (definitiva ed esecutiva) dovrà essere redatta sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dovrà tener conto degli orientamenti espressi dagli enti preposti in seno alla Conferenza dei Servizi Preliminare allegati al presente disciplinare.

La progettazione prodotta dall'aggiudicatario dovrà, inoltre, recepire le indicazioni del verificatore, le prescrizioni della Conferenza dei Servizi e le proposte migliorative offerte se accettate dall'amministrazione.

La corresponsione del compenso di progettazione non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8-bis del Codice.

Nell'importo di **corrispettivo per la progettazione definitiva ed esecutiva** sono comprese le seguenti prestazioni accessorie descritte nel Capitolato Tecnico quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione di tutte le pratiche, nelle copie richieste, ai fini dell'ottenimento dei pareri necessari, anche mediante Conferenza dei Servizi, compresa l'eventuale documentazione ed elaborati grafici necessaria ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente nelle diverse fasi progettuali;



- come previsto dal D.L. 77/2021 art.48, il RUP, in caso di interventi finanziati con risorse afferenti al PNRR/PNC, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale. Pertanto, il soggetto cui è affidata la redazione della progettazione deve garantire la presenza alle sedute per la validazione dei progetti, per le eventuali modifiche/integrazioni conseguenti alla procedura di validazione e a tutti gli incontri con la stazione appaltante che si rendessero necessari.

Il corrispettivo della progettazione è stabilito a corpo, nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto, ed è comprensivo di tutte le attività e prestazioni previste nel presente disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato speciale e nel calcolo della parcella professionale e del costo delle eventuali proposte offerte dal concorrente in gara ed accettate dall'amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, elaborare in genere ogni tipo di documentazione e compiere tutte le azioni previste, anche se non espressamente indicate, dalla normativa vigente e necessarie per la realizzazione delle opere.

Il professionista, con la presentazione dell'offerta, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, la metodologia di calcolo utilizzata per la determinazione degli onorari come sopra definita.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.4 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei seguenti termini:

- Progettazione esecutiva (comprensiva livello precedente): **130 (centotrenta)** gg naturali e consecutivi.
- Esecuzione lavori: **728 (settecentoventotto)** gg. naturali e consecutivi.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta temporale, che verrà espressa con unico ribasso percentuale sia per la parte della progettazione che per le lavorazioni.

In caso di offerta tempo che preveda dei decimali, ai fini contrattuali il tempo di esecuzione offerto sarà calcolato con arrotondamento matematico.

Alla offerta tempo deve essere allegato il cronoprogramma dei lavori revisionato sulla base dell'offerta tempo.

L'offerta temporale non potrà contenere un ribasso complessivo (sia per la progettazione sia per i lavori) superiore al 20% delle tempistiche poste a base di gara.

Ai fini della salvaguardia della qualità della progettazione (art. 23 comma 4, secondo periodo) il livello della progettazione esecutiva da redigere dovrà contenere tutti gli elementi previsti per i livelli di progettazione precedenti.

I lavori, pena la perdita dei finanziamenti, dovranno essere conclusi e rendicontati entro il 30/06/2026.

Ai sensi dell'art.50, co. 3 Legge 108/2021 non trova applicazione l'art.32, co.12 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, pertanto, la stazione appaltante darà avvio all'esecuzione del contratto nelle more del completamento dei controlli ex lege previsti. I tempi indicati in sede di offerta temporale risultano improrogabili e il mancato rispetto degli stessi comporterà l'applicazione delle penali previste dal Capitolato Tecnico.



3.5 PAGAMENTO

Ai sensi dell’art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, sul valore del contratto di appalto verrà calcolato l’importo dell’anticipazione del prezzo in misura pari al minimo (20%) previsto dalla legge, da corrispondere entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prestazione (ossia dal verbale di avvio in urgenza dell’appalto o dalla stipulazione del contratto).

L’erogazione dell’anticipazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all’anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L’importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

Il beneficiario decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I pagamenti successivi all’anticipazione saranno effettuati tramite SAL emessi per un importo di prestazioni eseguite non inferiore a € 300.000,00 (trecentomila/00), al netto del ribasso ed al lordo della ritenuta dello 0,50 per cento ex art. 30, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016. Nell’importo dei singoli SAL sono compresi gli oneri di sicurezza attinenti ai lavori liquidati. Il totale dei SAL non potrà superare, in corso d’opera, il 90% dell’importo dei lavori di contratto (o di quello stabilito con l’ultimo atto aggiuntivo regolarmente approvato) o, comunque, del dovuto.

Il pagamento dei SAL, ai sensi dell’art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuato, ove non intervengano contestazioni sui lavori e/o sulle relative fatture, entro 60 giorni dall’emissione del Certificato di pagamento che avverrà a cura del RUP al massimo entro sette giorni dall’adozione del SAL.

Il pagamento delle somme dovute potrà avvenire solo previa verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità fiscale e contributiva delle imprese appaltatrici, affidatarie o subappaltatrici, ai sensi dell’art. 17-bis del Decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 e dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nonché previa acquisizione delle quietanze delle fatture delle imprese subappaltatrici, e dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico da trasmettere alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI).

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all’importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l’assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

L’emissione dei SAL sarà effettuata ai sensi dell’art. 14, comma 1 lett. d), del D.M. MIT del 07/03/2018 n. 49 e la redazione del Conto finale avverrà secondo le modalità previste dall’art. 14, comma 1, lett. e) del medesimo D.M. MIT 49/18.

La corresponsione del compenso di progettazione non è subordinata all’ottenimento del finanziamento dell’opera progettata, ai sensi dell’art. 24 co. 8-bis del D.Lgs. 50/2016.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura “Finanziato dall’Unione Europea–NextGenerationEU-PNC-Linea di intervento M6.C2 1.2-CUP: H65F22000450001 -



CIG971248000D”, pena il rifiuto delle stesse.

3.6 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022 n.4 e n. 26 del Decreto-legge 50/2022, in deroga all’articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un soggetto per l’esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l’articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara,



ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando oltre cinquanta dipendenti, non abbiano **prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di **almeno il 30 per cento** di occupazione giovanile (con età inferiore a 36 anni) **necessarie per l'esecuzione del contratto**, ai sensi del combinato disposto artt. 47-48 Dl 77/2021
- non viene richiesta l'assicurazione di alcuna quota di occupazione femminile, vista la peculiarità del settore edile, che rappresenta l'attività prevalente nell'ambito dell'appalto

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta **hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisito di idoneità alla ammissione alla gara:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per singola attività coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara;**
- b) **abilitazione ai sensi del DM 37/08 per l'attività di installazione degli impianti per l'impresa che svolgerà la specifica attività;**
- c) **i progettisti incaricati di redigere il progetto devono possedere i requisiti di ordine professionale indicati nell'articolo 1 del DM 2 dicembre 2016, n.263, secondo quanto disposto dall'art.24, co.2 e 5, del Codice dei Contratti.**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, **degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.**



6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

Per **l'attività di progettazione** dell'intervento di adeguamento sismico del Padiglione Santobono:

- a) **Presentazione di n. 2 servizi progettazione espletati negli ultimi dieci anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria. Gli importi minimi dei lavori, per categorie sono riportati nella seguente tabella:

| Categoria delle opere | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|-----------------------|--------------------|---|
| E.10- Opere Edili | 1.585.435,60 € | 1.585.435,60 € |
| S.03 – Strutture | 2.815.881,09 € | 2.815.881,09 € |
| IA.02 – Impianti | 239.308,04 € | 239.308,04 € |

La comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita alternativamente mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- un elenco delle principali progettazioni effettuate negli ultimi 10 anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

- b) Sono richieste le seguenti figure professionali minime responsabili come di seguito individuate:

| RUOLO | REQUISITO MINIMO |
|---|--|
| Project Manager | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni. |
| Rappresentante Tecnico del coordinamento ed integrazione tra le varie prestazioni specialistiche della progettazione | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione |



| | |
|---|--|
| | all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni. |
| Rappresentante Tecnico del coordinamento della esecuzione dei lavori | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni. |
| Responsabile progettazione edile relativamente alla classe e categoria E.10 | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni. |
| Responsabile progettazione strutturale relativamente alla classe e categoria S.03 | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione strutturale. |
| Responsabile settore impiantistico relativamente alla classe e categoria A.02 | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione di opere impiantistiche, medicali, reti di trasmissione e distribuzione energia e di impianti meccanici. |
| Responsabile settore ambientale | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione di interventi di recupero e riqualificazione ambientale. |
| Responsabile Geologo | Diploma di Laurea specialistica in geologia (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quadriennale in scienze geologiche (vecchio ordinamento); abilitazione allo svolgimento della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni. |



| | |
|---|---|
| Responsabile coordinamento della sicurezza in fase di progettazione | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 5 anni e possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs. 81/2008. |
| Responsabile Tecnico di Cantiere | Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni e possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs. 81/2008. |
| L'Appaltatore, oltre alle figure tecniche specialistiche previste per i servizi di ingegneria e architettura, dovrà altresì garantire la partecipazione e la presenza di almeno 1 giovane professionista , ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. | |

Tali figure professionali con l'indicazione dei requisiti minimi richiesti di cui alla presente lettera b) dovranno essere indicate e allegate all'interno della "busta amministrativa"

Per **l'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici:**

- c) **Possesso di attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione nella categoria e classifiche adeguate alle lavorazioni da eseguire come segue:

Categoria prevalente dei lavori OS21 (Opere strutturali speciali), classifica IV.

Costituisce, altresì, requisito per l'ammissione alla procedura di gara **il possesso di attestato di qualificazione SOA per le seguenti Categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria:**

- **OG1 – Classe III bis**
- **OG11 – Classe I**

Ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 207/10 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. In caso di imprese raggruppate o consorziate si applicano i limiti di cui al citato art. 61, comma 2, d.P.R. 207/10.

Trovano, altresì, applicazione le prescrizioni dell'art. 92 D.P.R. 207/10, ed in particolare il comma 2 del citato art. 92 D.P.R. 207/10.

- d) **Possesso di certificazione ISO 9001 – 2015**

La comprova del requisito di cui alla lett. d) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi di legge, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di



accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.

Tale certificazione dovrà essere caricata a Sistema nella Busta Amministrativa, corredata da “Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso” firmata digitalmente dal Concorrente.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** del presente disciplinare deve essere posseduto da:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'abilitazione ai sensi del DM 37/08 per l'attività di installazione degli impianti di cui al punto 6.1 lett b)** del presente disciplinare deve essere posseduto dall'impresa che svolgerà la specifica attività.

Il **requisito relativo all'idoneità dei progettisti di cui al punto 6.1 lett c)** del presente disciplinare deve essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia. Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il **requisito relativo all'attività di progettazione di cui al punto 6.2 lett a)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (dell'attività di progettazione) sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di RTP verticale, il requisito di n.2 servizi di progettazione afferente alla categoria di opere S.03 – Strutture (considerata dalla stazione appaltante come prevalente) deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà la progettazione in quella specifica categoria di opere S.03 – Strutture.

Il **requisito relativo alle figure professionali minime responsabili di cui al punto 6.2 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il **requisito relativo al Possesso di certificazione ISO 9001 – 2015 di cui al punto 6.2 lett. d)** presente disciplinare deve essere posseduto da:



- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui **al punto 6.1 lett. a)** del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all’ **abilitazione ai sensi del DM 37/08 per l’attività di installazione degli impianti di cui al punto 6.1 lett. b)** del presente disciplinare deve essere posseduto **dall’impresa che svolgerà la specifica attività.**

Il requisito relativo **all’idoneità dei progettisti di cui al punto 6.1 lett c)** del presente disciplinare per i consorzi stabili devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all’art. 5 del D.M. 263/2016.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all’art. 1 del citato decreto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2 lett. a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate indicate come esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2 lett. c)** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità di attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate indicate come esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo alle certificazioni UNI EN ISO di cui **al punto 6.2 lett. d)** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l’erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente



correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta di requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n.267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 6.2 lett. b), il concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, può avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ISO 9001:2015 di cui al punto **6.2 lett. d)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la



sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art 89, comma 11, D.Lgs. 50/16, non è consentito l'uso dell'istituto dell'avvalimento per le lavorazioni per le quali è richiesto il possesso dell'attestazione SOA OS 21 classe IV.

8 SUBAPPALTO

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 105. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art.31, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, per quanto attiene alla progettazione esecutiva non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terze attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nelle ipotesi previste all'art. 105, comma 13, del D. Lgs 50/2016. Gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista o dagli altri soggetti esecutori o prestatori, con la specificazione del relativo importo e degli altri elementi indicati al comma 2 del suddetto art. 105.

Ai sensi del comma 14 dell'art. 105 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dal dalla L. 108/2021, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse



nell'oggetto sociale del contraente principale. L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

9 RIEPILOGO ATTESTAZIONI SOA AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

| Gruppi di lavorazioni omogenee | Cat. | Importo lavorazioni | Aliquota % | Classificazione lavori | Qualificazione obbligatoria SI/NO | Subappalto/avvalimento |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| Opere strutturali speciali | OS 21 | € 2.815.881,09 | 60,68% | Prevalente | Si | Subappaltabile al 49,99% (ai sensi dell'art.105, co. 1 del D.Lgs. 50/2016) Divieto di avvalimento ai sensi dell'art.89, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 |
| Impianti tecnologici | OG 11 | € 239.308,04 | 5,16% | Scorporabile | Si | Subappaltabile al 100% ai sensi dell'art.105 comma 2. Si avvalimento (perché inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori ai sensi dell'art.89, co. 11 del D.Lgs. 50/2016) |
| Edifici civili e industriali | OG 01 | € 1.585.435,60 | 34,16% | Scorporabile | Si | Subappaltabile al 100% ai sensi dell'art.105 comma 2. Si avvalimento |
| Totale | importo | € 4.640.624,73 | 100% | | | |

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **Una garanzia provvisoria di € 50.983,24 (pari al 1% dell'importo complessivo di gara €5.098.323,83)** come definita ai sensi del combinato disposto dell'art. 93, comma 1 e della riduzione prevista dal comma 7 del medesimo articolo per il **possesso della ISO 9001:2015**. Si applicano, inoltre, le ulteriori riduzioni previste dal citato comma 7 del medesimo articolo del Codice attualmente in vigore.

2) **Una dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva**, il cui valore sarà determinato ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime



costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita ai sensi dell'art.93 co.2 del Codice**, a scelta del concorrente:

a.) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso Unicredit Spa – Codice IBAN IT48V0200803443000106210897 a favore dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon specificando “*Deposito cauzionale provvisorio – Gara PNC – CUP: H65F22000450001-CIG: 971248000D*”

b.) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

- svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;

- è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

- ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie

www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fidejussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo



economico del 19 gennaio 2018 n.31;

- 4) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).
- in duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni di cui all’articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto (ulteriormente rispetto all’importo di € 50.983,24)** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, c. 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:

b.1. se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;

b.2 se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta



certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo** laddove la ditta partecipante intendesse prendere visione, al fine della formulazione dell'offerta, dei luoghi dove devono essere svolti i lavori, delle condizioni locali e tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti sono invitati a trasmettere alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC tecnico.santobono@pec.it, entro il **giorno __/__/2023**, **individuato come termine congruo** per l'organizzazione degli stessi, una richiesta di sopralluogo, indicando le generalità del concorrente ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate, completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. L'accesso al Presidio sarà consentito in ottemperanza alle disposizioni emesse dalla Direzione Medica e vigenti all'atto del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta, con almeno **24 ore di anticipo**.

L'effettuazione del sopralluogo verrà attestata dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, ed il relativo attestato potrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano a Sistema la ricevuta del **pagamento dell'importo ANAC corrispondente al CIG di gara** ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare:

a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara non essendo stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al paragrafo 1.1 “*Modalità telematica di partecipazione*”, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema SIAPS** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi (“Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica”), **entro le ore 15:00 del giorno ___/___/2023**, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la



presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione, della citata guida *“Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”*, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da *“Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso”* **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda *“Busta Amministrativa”*, di cui al successivo paragrafo 15. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell’insieme, la *“Documentazione Amministrativa”*, dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo *“Documentazione Amministrativa”*, all’uopo predisposto nella scheda *“Busta Amministrativa”* a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: *“Procedura aperta - Manuale per la partecipazione”*, nella sezione *“Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”*. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda *“Busta Amministrativa”* cliccando, volta per volta, sulla voce *“Aggiungi allegato”*, compilando il campo *“Descrizione”* e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna *“Allegato”*.

L’offerta tecnica (di cui al paragrafo 16) e l’offerta economica (di cui al paragrafo 17) dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata *“Caricamento Lotti”*.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:



- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell’art. 46, comma 1, del Codice.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n.198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio il mancato impegno sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve essere costituita dai documenti di



seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara.

15.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione occorre versare l'imposta di Bollo del valore di € 16,00 (sedici/00).

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo “*Imposta di Bollo*”, appositamente predisposto, la copia della ricevuta del versamento secondo le modalità previste dall'art. 3 del DPR 642/1972, di seguito indicate:

- A. mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio);
- B. in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Il concorrente che intenda assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, di cui al punto A, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta trasmettendo dichiarazione del codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, di cui al punto B, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Con la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato “*A - Dichiarazione di partecipazione*”, il concorrente dichiara la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE** costituiti, dalla



mandataria/capofila;

- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;

- nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto** di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ogni concorrente è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

In particolare, il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda



nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato “B - DGUE” secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 “*Requisiti Generali*” del presente disciplinare con dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art 80, comma 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter previste al paragrafo 16.3.1. (inserite nell'allegato “B-DGUE”).

Nota Bene. *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice.*



Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato “**B – DGUE**”, oltre che per il **legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato “A – Dichiarazione di partecipazione” di cui al successivo par. 16.3.1).**

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di “*altra società o consorzio*” ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “tradizionale e monistico”), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”) ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;

- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*”;

- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « α » ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo ai requisiti di idoneità e di capacità tecnico – professionale di cui ai paragrafi dal 7.1 al 7.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (incluse nel modello “Allegato A – Dichiarazione di



partecipazione”)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all’art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 55 del 14/6/2019;

b) dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

c) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta offerta;

d) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice l’indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;

e) dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

e.1) delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;

e.2) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;

e.3) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

f) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

g) accetta il protocollo di legalità nell’economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general> nonché l’inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;

h) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

i) dichiara di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www2.santobonopausilipon.it/privacy-policy-2/> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;



j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente percorso <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

l) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

m) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999;

n) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge 77/2022;

o) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di % __ delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto.

p) Dichiara che l'esecuzione dell'appalto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

q) Dichiara di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il programma degli interventi;

r) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse della Missione M6 C2 1.2 denominata “Verso un Ospedale sicuro e sostenibile” e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione dell'offerta;

s) si impegna a:

- non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- garantire la coerenza delle attività oggetto di appalto con i principi e gli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- garantire il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- avviare tempestivamente le attività di appalto per non incorrere in ritardi attuativi e concludere lo stesso nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR/PNC, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

t) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e



53, c. 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

u) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (preferibilmente) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo (sempre da inserire nella busta amministrativa)

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;
- Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore** di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;**
- Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa** per Responsabilità Civile/CAR e polizza professionale in caso di aggiudicazione;
- **Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro**, redatta utilizzando il modello **“Allegato C”** sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma
- **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante** sottoscritto per l’accettazione.
- **Imposta di bollo di euro 16,00**
- **Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.2**
- documentazione **in caso di avvalimento** (ossia DGUE a firma dell’ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento e PASSOE dell’ausiliaria)
- documentazione **in caso di partecipazione associata** di cui al successivo punto 14.3.3
- **copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell’articolo 46, comma 2, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle



rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d’inosservanza dei termini previsti dall’articolo 46, comma 1, decreto legislativo n.198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell’articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile, in copia autentica o copia conforme, con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica o copia conforme, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto



firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta “Documentazione Amministrativa”.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

L’Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all’uopo predisposti, caricando sulla piattaforma telematica un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente dal legale



rappresentante o procuratore con idonei poteri, all’interno del campo appositamente predisposto chiamato “*Documentazione offerta tecnica*” nella scheda “*Prodotti*”, secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La documentazione tecnica dovrà contenere la seguente documentazione contenuta di cui alla tabella riassuntiva sotto riportata:

| TABELLA CRITERIO A | | |
|---------------------------|--|--------------------------------------|
| N. | Sub-Criteri | Punteggio massimo: 75/100 |
| A.1 | <p>VALORE QUALITATIVO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE DI PROGETTAZIONE</p> <p>Saranno valutate le professionalità e le competenze in ordine a due servizi di progettazione di interventi eseguiti e completati alla data di pubblicazione del presente bando, riferiti ad interventi di adeguamento sismico in ambito Sanitario, pubblico o privato, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (valutati max 2 interventi con attribuzione di max 5 punti ad intervento).</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio: 10</i></p> <p><i>La relazione afferente al sub criterio A.1 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva relativa ad un numero massimo di n. 2 servizi di progettazione di interventi, eseguiti e completati alla data di pubblicazione del presente bando, riferiti all'importo e alla tipologia delle opere del presente appalto.</i></p> <p><i>Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, in particolare: la descrizione sommaria dell'intervento, l'importo dell'opera, la classe e categoria dei lavori progettati, il committente, i tempi di esecuzione e il livello di progettazione dell'opera stessa.</i></p> <p><i>In particolare, il punteggio sarà attribuito in considerazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - del grado di analogia della tipologia strutturale degli edifici verificati con quella oggetto dell'appalto; - del grado di analogia della destinazione degli edifici con quella oggetto dell'appalto; - della qualità progettuale. <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.1 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 8 facciate formato A4 e 4 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell’ammissione dell’Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all’interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell’ambito</p> | 10 |



| | | |
|------------|---|-----------|
| | dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell’Offerta tecnica. | |
| A.2 | <p>VALORE QUALITATIVO DI PROFESSIONALITÀ DEL TEAM IMPIEGATO</p> <p>Sarà valutata la professionalità e la composizione del team impiegato del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative delle prestazioni e le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento delle attività da affidare.</p> <p>Dovrà essere presentato un organigramma delle figure professionali che verranno impiegate e per ogni figura professionale dovrà essere descritto il ruolo svolto e le responsabilità attribuite.</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio:</i> 5</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.2 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell’ammissione dell’Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all’interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell’ambito dell’attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell’Offerta tecnica.</p> | 5 |
| A.3 | <p>VALORE QUALITATIVO DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI</p> <p>Saranno valutate le proposte migliorative riferite alle soluzioni tecniche che, a parere del concorrente, favoriranno l’innalzamento prestazionale dei requisiti di adeguamento sismico richiesti dalla normativa vigente e dalle classi d’uso dei corpi di fabbrica quali “costruzioni con funzioni pubbliche o strategiche importanti” oggetto del presente appalto.</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio:</i> 10</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.3 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il sub criterio A.3 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 12 facciate formato A4 e 6 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell’ammissione dell’Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all’interno di esso può</p> | 10 |



| | | |
|------------|---|-----------|
| | <p>essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell’ambito dell’attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell’Offerta tecnica.</p> | |
| A.4 | <p>VALORE QUALITATIVO – CRITERI AMBIENTALI MINIMI</p> <p>Proposte relative al miglioramento della conformità ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017 del Ministero dell’Ambiente (Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici e per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione), finalizzate alla riduzione dell’impatto ambientale sulle risorse naturali, alla riduzione dei costi di manutenzione dell’opera, prediligendo soluzioni tecnologiche caratterizzate da un elevato livello di integrazione con le esistenti strutture e la valenza architettonica dell’immobile.</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio:</i> 10</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.4 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva.</i></p> <p><i>Il sub criterio A.4 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell’ammissione dell’Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all’interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell’ambito dell’attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell’Offerta tecnica.</p> | 10 |



| | | |
|-------------------|---|--|
| <p>A.5</p> | <p>ESPERIENZE PREGRESSE DI ESECUZIONE</p> <p>Esecuzione di lavori eseguiti e completati alla data di pubblicazione del presente bando, riferiti ad interventi di adeguamento sismico in ambito Sanitario, pubblico o privato, simili a quello oggetto di gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità organizzativa e di esecuzione dei lavori da realizzare (valutati max 2 interventi con attribuzione di max 4 punti ad intervento).</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio:</i> 10</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.5 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva relativa ad un numero massimo di n. 2 lavori, eseguiti e completati alla data di pubblicazione del presente bando, riferiti all'importo e alla tipologia delle opere del presente appalto.</i></p> <p><i>Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, in particolare: la descrizione sommaria dell'intervento, l'importo dell'opera, la classe e categoria dei lavori, il committente, i tempi di esecuzione e il livello di progettazione eventualmente eseguito.</i></p> <p><i>In particolare, il punteggio sarà attribuito in considerazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- del grado di analogia della tipologia strutturale degli edifici con quella oggetto dell'appalto;- del grado di analogia della destinazione degli edifici con quella oggetto dell'appalto;- della qualità di esecuzione. <p><i>Il sub criterio A.5 attinente all'esperienza maturata in ambito di lavorazioni analoghe è un elemento fondamentale e idoneo ad avere un'influenza diretta per l'esecuzione dei lavori oggetto della procedura di gara de qua, teso, difatti, a manifestare la potenziale affidabilità del concorrente - condizione non dimostrabile dal mero possesso di attestazione SOA - in relazione alla natura dei lavori specialistici richiesti dal presente appalto, finalizzati all'adeguamento della normativa specifica di settore, nonché dell'esecuzione degli stessi secondo precisi standard temporali derivanti dal cronoprogramma PNC il cui mancato rispetto inficia l'erogazione del finanziamento.</i></p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.5 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 8 facciate formato A4 e 4 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all'interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica.</p> | <p style="text-align: center;">10</p> |
|-------------------|---|--|



| | | |
|------------|--|-----------|
| A.6 | <p>MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI</p> <p>Saranno valutate le proposte riferite alle azioni che il concorrente intende sviluppare volte a minimizzare le interferenze interne con le normali attività sanitarie ed esterne con il normale afflusso e deflusso di mezzi e persone in adiacenza alle aree oggetto di intervento (organizzazione del cantiere).</p> <p>L'organizzazione dei lavori deve riguardare la gestione della sicurezza dell'utenza, degli operatori sanitari e delle maestranze impiegate, nonché la logistica del cantiere con riferimento al coordinamento dello stesso, fermo restando il necessario rispetto di tutte le vigenti norme ambientali e sulla sicurezza.</p> <p>Saranno valutate positivamente le soluzioni organizzative proposte in termini di:</p> <p>Capacità di conseguire una riduzione dell'impatto ambientale determinato dal cantiere, soprattutto con riferimento al regolare svolgimento delle attività sanitarie all'interno della struttura, minimizzando il livello di disturbo alle attività antropiche attraverso l'utilizzo, a titolo meramente esemplificativo, di mezzi d'opera a basse emissioni, e/o alimentazioni ecologiche, di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, la previsione di idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori dell'area interessata;</p> <p>Inclusione nell'offerta di servizi di facchinaggio e di trasporto delle suppellettili per la liberazione dei locali finalizzati all'avvio dei cantieri parziali;</p> <p>Capacità di conseguire la minimizzazione degli effetti indiretti del cantiere verso l'esterno con particolare riferimento all'attività sanitaria e l'ottimizzazione dei tempi delle lavorazioni attraverso un'attenta gestione delle interferenze tra attività lavorative ed attività ospedaliere.</p> <p style="text-align: right;"><i>peso Sub criterio: 15</i></p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.6 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva.</i></p> <p><i>Il sub criterio A.6 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 12 facciate formato A4 e 6 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all'interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica.</p> | 15 |
|------------|--|-----------|



| | | |
|-------------------|---|--|
| <p>A.7</p> | <p>SCelta DEI MATERIALI - DNSH</p> <p>Saranno valutate le seguenti scelte dell'operatore economico:</p> <p>a) a come intende operare per ottemperare al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza).</p> <p>b) a come intende operare per dimostrare di reimpiegare o riutilizzare i materiali dismessi durante l'appalto in una percentuale superiore al 5% rispetto al minimo stabilito (pari al 70%), avvalendosi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).</p> <p style="text-align: right;">peso Sub criterio: 10</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.7 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva.</i></p> <p><i>Il sub criterio A.7 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all'interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione "anticipata" ai fini della valutazione dell'Offerta tecnica.</p> | <p style="text-align: center;">10</p> |
| <p>A.8</p> | <p>USO DI TECNICHE BIM (BUILDING INFORMATION)</p> <p>La Commissione valuterà la professionalità ed adeguatezza dell'offerta sulla proposta di uso di tecniche di BIM (Building Information Modeling), in fase di progettazione e di esecuzione.</p> <p style="text-align: right;">peso Sub criterio: 5</p> <p><i>Il paragrafo della relazione afferente al sub criterio A.8 dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva.</i></p> <p><i>Il sub criterio A.8 dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 4 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.</i></p> <p>Il numero delle pagine indicate costituisce alta e forte raccomandazione, ancorché non vincolante ai fini dell'ammissione dell'Offerta Tecnica; tuttavia riveste un elevato valore funzionale alla celerità del procedimento; il</p> | <p style="text-align: center;">5</p> |



| | | |
|--|---|-----------|
| | superamento del numero massimo non costituisce causa di esclusione, tuttavia il superamento del numero massimo o il contenimento all'interno di esso può essere valutato rispettivamente in modo negativo o positivo nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi o coefficienti, configurandosi come una leale collaborazione “anticipata” ai fini della valutazione dell’Offerta tecnica. | |
| | TOTALE | 75 |

Il concorrente avrà cura, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell’attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi riassunti nella sopraindicata Tabella e riepilogati nella griglia di valutazione tecnica di cui al par. 18.1.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel PFTE e nel capitolato speciale, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art.68 del Codice.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata **a pena di esclusione**.

Si precisa, altresì, che nell’offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all’individuazione dell’offerta Economica.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “*Sistema*” secondo le modalità espresse nel manuale “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*” nella sezione “*Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti*”.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce “**Ulteriore documentazione**” potranno, essere inserite oltre a tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa, anche **la dichiarazione** riguardante l’esistenza nell’offerta tecnica **dei segreti tecnici e commerciali dell’Operatore economico partecipante** ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione, quali parti dell’offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53, tale diritto è comunque consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

L’offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni stabilite nel Capitolato tecnico, più in generale, nei documenti di gara, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza



di cui all’art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell’espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell’offerta.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La presentazione dell’offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “*Prodotti*”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

In particolare, il concorrente dovrà essere **dovrà inserire negli appositi campi, a pena di esclusione** a Sistema:

- il “**Modello offerta economica**” allegandolo nello specifico campo, debitamente compilato indicando i ribassi percentuali offerti;
 - nel campo “**VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**” l’importo offerto scaturente dai ribassi praticati (corrispondente alla cella F11 in VERDE del “**Modello offerta economica**”)
 - nel campo specifico la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- 1) nel campo specifico la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.
 - 2) nel campo specifico “**Offerta Temporale**” la dichiarazione esprime l’unico ribasso percentuale relativamente ai tempi di realizzazione esplicitando analiticamente i tempi della progettazione e di realizzazione dei lavori. Inoltre, dovranno essere allegati la **Relazione giustificativa (1 facciata A4 font arial, font size 11, interlinea 1,5)** e il **cronoprogramma esecutivo (Progetto + Lavori) revisionato sulla base dell’offerta tempo (1 facciata A3 cronoprogramma a colori)**. Verranno prese in considerazione **fino a tre (3) cifre decimali**;

Il Concorrente, altresì, nel campo “*Spiegazioni*”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Prodotti*”, potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice.

Nota Bene. *A valle dell’inserimento/compilazione dell’Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “Busta_Economica.pdf”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.*



L’offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l’importo a base d’asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. I prezzi risultanti dall’aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dei lavori.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica, economica e temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 75 |
| Offerta economica | 15 |
| Offerta Temporale | 10 |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA, ECONOMICA E TEMPORALE

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | Punti Max | SUB-CRITERI | SUB PESI |
|------------------------|-----------|------------------------|----------|
| CRITERIO A | 75 | SUB-CRITERIO A1 | 10 |
| | | SUB CRITERIO A2 | 5 |
| | | SUB-CRITERIO A3 | 10 |
| | | SUB-CRITERIO A4 | 10 |
| | | SUB-CRITERIO A5 | 10 |
| | | SUB-CRITERIO A6 | 15 |
| | | SUB-CRITERIO A7 | 10 |
| | | SUB-CRITERIO A8 | 5 |



Il punteggio dell'**offerta economica** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | SUB PESI | PUNTI MAX |
|--|----------|-----------|
| Ribasso offerto sull'importo totale di € 306.124,10 per la progettazione definitiva ed esecutiva oltre CNPAIA (4%) e IVA (22%) ; | 5 | 15 |
| Ribasso offerto sull'importo totale di € 4.609.975,69 dei lavori oltre Iva (10%) ed al netto degli oneri per la sicurezza diretti ed indiretti non soggetti a ribasso pari ad € 132.224,04 | 10 | |

Il punteggio dell'**offerta temporale** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | Punti Max |
|------------------------|-----------|
| Offerta tempo | 10 |

L'offerta temporale non potrà contenere un ribasso complessivo (sia per la progettazione sia per i lavori) superiore al 20% delle tempistiche poste a base di gara e prevedere un ribasso percentuale fino a tre (3) cifre decimali.

Alla offerta tempo devono essere allegati **la Relazione giustificativa (1 fasciata A4 font arial, font size 11, interlinea 1,5)** e il cronoprogramma esecutivo (Progetto + Lavori) revisionato sulla base dell'offerta **tempo (1 fasciata A3 cronoprogramma a colori)**. In caso di offerta tempo che preveda dei decimali, ai fini contrattuali il tempo di esecuzione offerto sarà calcolato con arrotondamento matematico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45 punti su 75 punti** quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

18.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI, ECONOMICI E TEMPORALI

Per la valutazione dell'offerta Tecnica si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;



W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (A, B, C, D, E), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun **commissario mediante il “confronto a coppie”** ai sensi della Linea 2 ANAC.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub criteri al fine di garantire il rispetto dei rapporti tra i pesi stabiliti nel bando di gara. Per ripristinare il rapporto prezzo/qualità, la Commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i subcriteri, il punteggio massimo indicato (75 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametizzate tutte le altre offerte.

Relativamente **all’offerta economica** il calcolo sarà effettuato utilizzando il metodo bilineare che, dal punto di vista matematico, prevede l’applicazione della seguente formula ad ogni singolo sub-criterio in relazione ai due singoli ribassi presentati.

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

$$P_i = C_i * W$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

W = fattore ponderale dell’offerta economica (per ciascun sub-criterio è dato dal “sub-peso” applicabile allo stesso) = **5** per il ribasso sulla progettazione; **10** per il ribasso sui lavori

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Il totale dell’offerta economica sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio.

Il calcolo relativamente **all’offerta temporale** sarà effettuato utilizzando il metodo lineare che, dal punto di vista matematico, prevede l’applicazione della seguente formula all’elemento di natura quantitativa temporale:

$$C_i = R_i / R_{max},$$

Dove:

“ C_i ” è il Coefficiente di valutazione dell’iesimo concorrente;

“ R_i ” è la percentuale temporale di ribasso offerta dall’iesimo concorrente;

“ R_{max} ” è la percentuale temporale di ribasso più alta offerta.

Risulterà vincitore della gara di appalto l’operatore economico che avrà ottenuto il punteggio



complessivo più alto (offerta tecnica riparametrata + offerta economica e temporale), fatta salva la valutazione di congruità (anomalia) di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, valutata ante riparametrazione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio ex R.D. 827/1924.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, si procederà poi alla valutazione dell’offerta economica e successivamente con la verifica dell’anomalia.

Nell’ambito della valutazione delle “Buste Amministrative, il Seggio di gara procederà ex art 133 del Codice Appalti, a verificare la prima migliore offerta non ritenuta anomala (dopo un’eventuale verifica di anomalia).

Laddove, la stazione appaltante ritenesse opportuno avvierà, a sua discrezione, e previo avviso ai concorrenti, contestualmente alle operazioni della Commissione di gara, anche la valutazione della documentazione amministrativa per il tramite del Seggio di gara.

La prima seduta della Commissione avrà luogo il giorno **__/__/2023 alle ore 10:00** presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa), 8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, nel rispetto dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti” e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Il compito di verifica della documentazione amministrativa del concorrente verrà affidata ad un seggio di gara nominato con apposito atto.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta adeguate modalità di conservazione dei plichi digitali e di eventuale trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione Giudicatrice. Tali plichi digitale verranno custoditi dal RUP presso l’UOC Tecnico Patrimoniale e ICT con modalità tali da tutelarne la segretezza e che verranno indicate nel verbale delle operazioni di gara.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della



procedura.

N.B. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, secondo le modalità previste nella Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici n. 157 del 17 febbraio 2016 nonché nelle nuove modalità disciplinate dalla delibera ANAC n. 464/2022.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), del Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019, non trova applicazione, fino al 31/12/2021 (art. 8, comma 7, della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Decreto Legge n. 76/2020 cd. “decreto semplificazioni”), l'art. 77, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce l'obbligo di scegliere i Commissari tra gli esperti iscritti all'albo ANAC di cui all'art. 78. Pertanto, ai sensi dell'art 216, comma 12, del Codice, introdotto dal D. Lgs. n. 56/2017 “fino all'adozione della Disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna Stazione Appaltante.”

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con delibera del Direttore Generale. La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

La Stazione Appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione procede il giorno **__/__/2023 alle ore 10:00 all'apertura** delle buste digitali concernenti l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, previa comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante preventivo avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, nel rispetto dell'art.29, comma 1 del D.Lgs.50/2016, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti” e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.



La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La Commissione individua gli operatori le cui offerte tecniche non rispettano le specifiche tecniche del capitolato e/o che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica/temporale dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione renderà visibili a *Sistema* i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, previa comunicazione agli operatori economici mediante preventivo avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà a rendere visibile a *Sistema* la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. Delle predette operazioni sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare i casi di esclusione, tempestivamente al RUP, che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse nella fase antecedente alla parametrizzazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta (punteggio totale massimo dopo la riparametrizzazione) non anomala**:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e, ove ricorrano eventuali motivi di esclusione, procedendo con i successivi Concorrenti secondo la graduatoria delle migliori offerte non anomale;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al punto 13 del presente disciplinare
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché sarà data comunicazione, immediata e



comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, agli Operatori Economici concorrenti nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – unitamente al RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – e a seguito della chiusura della verifica amministrativa operata dal Seggio di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 85, c. 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, c. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà



svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012, laddove l'Aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- 1) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- 2) a prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva;
- 3) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione ed eventuali modifiche delle suddette informazioni intervenute nel corso del sub contratto.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i



contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 oltre Iva e imposta di bollo.

La Stazione Appaltante comunicherà all’Aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’Aggiudicatario **anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute**, relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 “*GDPR*”, nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L’accesso agli atti è regolamentato dall’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

26 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento